

Akceptuję

KANCLERZ  
Szkoly Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie

1

Dr inż. Władysław W. Skarżyski / 31.

## Regulamin korzystania z parkingu podziemnego Szkoly Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

### I. PRZEPISY WSTĘPNE

#### § 1.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu podziemnego SGGW zwanego dalej parkingiem, stanowiącego integralną część Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Na parkingu dostępne są miejsca parkingowe w ilości 490. Miejsca te są wydzielone, numerowane oraz wydzielone ciągi komunikacyjne dla ruchu pieszego.
3. Zarządca parkingu – SGGW w Warszawie - Straż Akademicka w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu z użytkowania całości bądź części parkingu w związku z organizacją imprez lub prowadzeniem inwestycji i remontów na zarządzanym terenie, w tym do ograniczenia dostępności miejsc parkingowych i dróg dojazdowych oraz zmiany organizacji ruchu kołowego.

#### § 2.

1. Korzystanie z miejsc parkingowych dostępne jest na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Z chwilą wjazdu na teren Parkingu Użytkownik zawiera umowę najmu miejsca postojowego oraz akceptuje warunki
3. Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Zawarta umowa nie stanowi umowy przechowania pojazdu i nie rodzi po stronie SGGW w Warszawie - Straż Akademicka obowiązków wynikających z art. 835 – 844 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.IJ. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). Jednocześnie, przy korzystaniu z Parkingu wyłącza się stosowanie przepisów art. 674 Kodeksu cywilnego.
4. Dowodem zawarcia umowy jest jednorazowy bilet parkingowy, bilet parkingowy dobowy lub abonamentowa karta parkingowa.
5. Abonamentową kartę parkingową i bilet parkingowy dobowy wydaje się na dany pojazd, odnotowując co najmniej jego markę oraz nr rejestracyjny.
6. W przypadku zmiany danych pojazdu, o których mowa w ust. 3 Użytkownik zobowiązany jest poinformować Straż Akademicką SGGW w Warszawie celem aktualizacji danych.
7. Umowa najmu, o której mowa w ust. 1 obowiązuje do chwili wyjazdu z parkingu.

#### § 3.

1. Parkowanie na terenie parkingu jest możliwe tylko dla samochodów osobowych bez przyczep, których wysokość nie przekracza 2,00 m (dwieście centymetrów) oraz motocykli.
2. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe w tym pojazdów wyposażonych w instalację LPG.

## § 4.

1. Parking jest dostępny dla użytkowników przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, nie jest parkingiem strzeżonym.
2. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu osób korzystających z terenu parkingu, wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na parking nie można było przewidzieć).
4. Parking przeznaczony jest dla pojazdów samochodowych o całkowitej masie dopuszczalnej do 3500 kg.

## II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH

## § 5.

1. Uprawnionymi do wjazdu na teren parkingu są osoby posiadające opłacony abonament, tymczasową kartę wjazdową wydaną przez Straż Akademicką, pobrały bilet parkingowy jednorazowego wjazdu, albo posiadają prawa wjazdu przyznane w ramach uprawnień do systemu odczytu tablic rejestracyjnych. Sposób przydziału uprawnień w ramach systemu abonamentowego (cyklicznego) praw wjazdu, ustala pracownik Straży Akademickiej w oparciu o techniczne uwarunkowania systemu.

## § 6.

1. Niezależnie od postanowień § 5 niniejszego regulaminu prawo bezpłatnego wjazdu na teren parkingu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom Straży Pożarnej, pojazdom Policji zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668).
2. Odholowanie pojazdu z inicjatywy Użytkownika w przypadku jego awarii lub innych przyczyn wymaga wcześniejszego zgłoszenia do Straży Akademickiej oraz związane jest z udokumentowaniem prawa własności pojazdu.

## III. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

## § 7

Z chwilą wjazdu na teren parkingu Użytkownik (Kierujący pojazdem oraz pasażer) przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunki Regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, jak również stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników Straży Akademickiej.

## § 8

1. Aby wjechać na parking przy użyciu magnetycznej karty abonamentowej należy podjechać do bileterki i zbliżyć do czytnika ważną kartę.

2. Aby wjechać na parking pojazdem z przyznanym prawem do wjazdu oznaczonym w rejestrze systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych, należy powoli zbliżyć się do szlabanu i zatrzymać pojazd przed wjazdem oczekując na podniesienie szlabanu.
3. Wjazd na teren parkingu przy wykorzystaniu tymczasowej karty wjazdowej wymaga okazania Strażnikowi Straży Akademickiej karty w sposób umożliwiający identyfikację uprawnień. Po pozytywnej identyfikacji uprawnień Strażnik otwiera szlaban parkingu (dotyczy wyłącznie czasu w trakcie organizowanych wydarzeń na terenie SGGW, sytuacji szczególnych oraz awarii).
4. Aby wjechać na teren parkingu za pobraniem jednorazowego biletu parkingowego należy podjechać do bileterki wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet jednorazowego wjazdu, zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu, następnie należy oczekiwać na podniesienie szlabanu. Użytkownik, który nie ma wykupionego abonamentu, a zaparkował pojazd (po pobraniu jednorazowego biletu parkingowego) z zamiarem pozostawienia go powyżej 30 dni kalendarzowych, jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Straż Akademicką, z podaniem terminu odbioru Pojazdu

#### § 9

Aby wyjechać z terenu parkingu za pobraniem biletu parkingowym, należy dokonać uprzednio płatności za czas postoju w jednej z automatycznych kas parkingowych usytuowanych przy wyjeździe z płyty parkingu, a następnie podjechać w ciągu 15 minut, do automatu kontroli wjazdu i włożyć opłacony bilet do czytnika.

#### § 10

Aby wyjechać z terenu parkingu przy użyciu karty abonamentowej magnetycznej, tymczasowej karty wjazdowej lub przyznanym prawem do wjazdu oznaczonym w rejestrze systemu rozpoznawania rejestracji należy zachować identyczne zasady jak przy wjeździe na parking.

#### § 11

1. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać z dozwoloną prędkością 5 km/h, bez zatrzymywania się, przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, przed całkowitym podniesieniem bariery, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu, może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych.
2. Przejazd przez szlaban odbywa się pojedynczo, zaporą zamyka się bezpośrednio po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

#### § 12

W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu pracownik Straży Akademickiej otwiera szlabany zdalnie lub ręcznie. W przypadku trudności z wyjazdem należy ten fakt zgłosić na numer tel. 604 605 319

#### § 13

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik zatwierdzony przez Kanclerza SGGW w Warszawie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Cennik i Regulamin są umieszczone w widocznym miejscu przy wjeździe na parking.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu jednorazowego wjazdu, użytkownik może wyjechać z terenu parkingu po potwierdzeniu faktu dysponowania pojazdem.

#### § 14

1. Opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie godzinowym, dobowym lub abonamentowym według obowiązującego cennika. Za zagubiony lub zniszczony bilet

jednorazowy w przypadku wyjazdu w tym samym dniu w, którym nastąpił wjazd naliczana jest opłata dodatkowa (administracyjna) w wysokości 50 złotych (pięćdziesiąt złotych). W sytuacji wyjazdu w innym dniu niż wjazd opłata dodatkowa powiększana jest o należność wynikająca z okresu parkowania zgodnie z cennikiem.

2. Opłacony abonament, tymczasowa karta wjazdowa, bilet dobowy uprawnia do parkowania wyłącznie jednego pojazdu w danym czasie (dotyczy to wszystkich pojazdów w tym także motocykli). Zabrania się parkowania na jednym miejscu więcej niż jednego pojazdu. Parkowanie dodatkowego pojazdu rodzi obowiązek zapłaty za jego parkowanie zgodnie z Cennikiem.
3. Opłata naliczana w systemie abonamentowym pobierana jest z góry, wpłacana na wskazane konto SGGW w Warszawie. Przy wydaniu karty parkingowej lub zakodowaniu na niej nowego abonamentu należy okazać dowód wpłaty lub przesłać potwierdzenie realizacji płatności przed upływem daty ważności dotychczasowego abonamentu, na adres emaliowy Straży Akademickiej SGGW, umożliwiający odpowiednio wcześniejsze wprowadzenie uprawnień. Przesłanie potwierdzenia wpłaty w dniu wygaśnięcia abonamentu może skutkować brakiem wprowadzenia w tym dniu uprawnień do wjazdu w system parkingowy.
4. Użytkownik korzystający z opłaty abonamentowej dla pracowników SGGW, osób będących stałymi mieszkańcami Domów Studenckich SGGW i DA Ikar może skorzystać z dedykowanego abonamentu wyłącznie na jeden pojazd. W przypadku wynajęcia kolejnego miejsca parkingowego, wynajmujący ponosi opłatę parkingową w wysokości określonej w Cenniku dla „Dla Osób spoza Uczelni”. W przypadku mieszkańców Domów Studenckich SGGW i DA Ikar obowiązuje zasada udokumentowania prawa do użytkowania pojazdu, na który jest wykupywany abonament. Brak udokumentowanego prawa do użytkowania pojazdu może skutkować odmową wydania uprawnień.
5. Automatyczna kasa parkingowa po zeskanowaniu kodu kreskowego jednorazowego biletu parkingowego umieszczonego w czytniku, wyświetla wysokość należnej opłaty. Kasa akceptuje monety o wartości 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł oraz banknoty o nominałach 10 zł, 20 zł, 50zł, 100 zł. Kasa wydaje resztę wyłącznie monetami. Banknoty o nominale 100 zł są przyjmowane przez kasę wyłącznie jeżeli opłata za parking wynosi co najmniej 50zł. Kasa wyposażona jest w terminal (moduł do pobierania opłat w formie bezgotówkowej) do płatności bezgotówkowych, opłaty można dokonać również w tej formie. Terminal obsługuje większość kart znanych organizacji płatniczych, m.in. Visa, Mastercard, Maestro.
6. Na podstawie potwierdzenia uiszczenia opłaty, Użytkownik może otrzymać fakturę VAT.
7. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4 wydaje Kwestura Uczelni za zwrotnym potwierdzeniem opłaty biletu.

#### § 15

1. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia, aż do jego odwołania, na parkingu mogą zostać dezaktywowane wszystkie przeszkody, w tym podniesione szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.
2. Osoby przebywające w tym czasie na parkingu są zobowiązane do bezzwłocznego opuszczenia terenu parkingu dostępnymi wyjściami i drogami ewakuacyjnymi.

#### § 16

1. Na terenie parkingu, użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz znaków drogowych pionowych i poziomych, jak również poleceń pracowników Straży Akademickiej.
2. Na parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.

3. Użytkownik jest zobowiązany aby nie pozostawiać we wnętrzu zaparkowanego pojazdu dzieci i żywych stworzeń.
4. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do zachowania czystości w obrębie miejsca postojowego.
5. Użytkownik zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą lub uszkodzeniem, w szczególności poprzez wyłączenie zapłonu, świateł, zamknięcie okien, drzwi oraz bagażnika, ew. założenie blokady uniemożliwiającej kradzież jednośladów.
6. Zabrania się użyczenia przydzielonej karty lub tymczasowej karty wjazdowej innej osobie. Osoba, która posiada użyczoną kartę nie posiada prawa wjazdu na teren parkingu.
7. W przypadku stwierdzenia umożliwienia przez uprawnionego Użytkownika parkingu korzystania z parkingu przez osobę nie posiadającą uprawnień do parkowania pojazdu (użyczenie karty, użyczenie tablic rejestracyjnych, umożliwienie wjazdu/wyjazdu „na drugiego”), Administrator parkingu może rozwiązać umowę abonamentową z wynajmującym ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 17

Na terenie parkingu zabronione jest w szczególności:

1. Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie i innych łatwopalnych przedmiotów.
2. Pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem.
3. Parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami.
4. Mycie pojazdu, wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju.
5. Prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania
6. Parkowanie poza wyznaczonym miejscem parkowania.
7. Zatrzymywanie się na drogach dojazdowych i pożarowych.
8. Dokonywanie napraw pojazdu w obrębie miejsc postojowych.
9. Wykorzystywanie miejsc postojowych do innych celów niż parkowanie pojazdów.
10. Używanie otwartego ognia.
11. Prowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej oraz czynności z zakresu doskonalenia umiejętności jazdy.
12. Na całym terenie parkingu obowiązuje zakaz palenia i spożywania napojów alkoholowych.

Niestosowanie się po powyższych zakazów może skutkować wypowiedzeniem umowy abonamentowej na korzystanie z parkingu podziemnego. W przypadku ujawnienia naruszeń zasad dotyczących zakazu spożywania napojów alkoholowych Straż Akademicka może żądać opuszczenia terenu parkingu przez osoby naruszające ten zakaz.

#### § 18

1. Pojazdy mogą być parkowane tylko na oznaczonych do tego celu miejscach postojowych. Regułą jest parkowanie prostopadle, przodem do ścian parkingu z oznaczeniem numeracji miejsc.
2. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty inwalidzkiej kierowcy lub w uzasadnionych sytuacjach pasażera pojazdu.
3. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym, nie zasłaniając linii określających jego granice w sposób umożliwiający prawidłowe parkowanie pojazdów na sąsiadujących miejscach.
4. W przypadku jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie parkingu lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich Straż Akademicka ma prawo odholowania pojazdu

na inne wyznaczone w tym celu miejsce lub na komercyjny parking strzeżony na koszt użytkownika.

#### § 19

Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, wyrządzone na terenie parkingu.

#### § 20

Zauważone usterki i problemy techniczne można zgłaszać bezpośrednio w siedzibie Straży Akademickiej lub w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania na telefon interwencyjny 22 593 39 00 lub 604 605 319.

#### § 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi ogólnymi warunkami mają zastosowanie przepisy prawa o ruchu drogowym oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 22

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna pod adresem <https://www.sggw.edu.pl/rodo/> lub w budynku nr 30 na terenie Nowego Kampusu w siedzibie Straży Akademickiej SGGW pokój 003.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2022r.