

Regulamin domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

§ 1 Wstęp

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia, SGGW – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- 2) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez SGGW;
- 3) student – osoba kształcąca się na studiach w SGGW;
- 4) kandydat na studia – osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji na studia w SGGW, który może zakończyć się wpisem na listę studentów;
- 5) mieszkaniowiec – osoba zakwaterowana w domu studenckim SGGW;
- 6) dom studencki, akademik, dom akademicki – domy studenckie i domy akademickie SGGW;
- 7) DODS – Dział Obsługi Domów Studenckich SGGW;
- 8) ZDS – Zespół Domów Studenckich lub Akademickich;
- 9) HMS – system informatyczny, w którym odnotowane są i przechowane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów;
- 10) Wirtualny Dziekanat, eHMS – interfejs systemu HMS użytkowany przez studentów;
- 11) aktywny status studencki – status studencki uprawniający do przedłużenia elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 12) regulamin – niniejszy Regulamin domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- 13) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Domy studenckie są integralną częścią Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i miejscem czasowego zamieszkania studentów, kandydatów na studia a także innych osób fizycznych.
2. Mieszkańcy domów studenckich zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i norm współżycia społecznego, regulaminu oraz wszystkich zarządzeń i postanowień Władz Uczelni, jak również do współpracy z Działem Obsługi Domów Studenckich.

3. Społeczność mieszkańców domu studenckiego reprezentuje Rada Mieszkańców, zaś jej Przewodniczący reprezentuje mieszkańców i Radę na zewnątrz.
4. W domach studenckich mogą funkcjonować pokoje gościnne, które w pierwszej kolejności przeznaczane są do krótkookresowych zakwaterowań studentów studiów niestacjonarnych przyjeżdżających na zjazdy oraz gości mieszkańców akademików, zaś w dalszej kolejności do zakwaterowania osób przebywających w innych niż w/w celach.
5. Pracownicy Działu Obsługi Domów Studenckich (a w trakcie inwentaryzacji i spisów inwentarzowych także pracownicy Działu Ewidencji Majątku) mają prawo:
 - 1) po uprzednim poinformowaniu mieszkańców, dokonywania przeglądów i kontroli stanu wyposażenia oraz czystości segmentów i pokoi mieszkalnych oraz dokonywania planowanych przeglądów technicznych budynku, także pod nieobecność mieszkańców,
 - 2) wejścia do pokoju, w tym pod nieobecność mieszkańców, w następujących sytuacjach: wystąpienia awarii w pokoju, podejrzenia bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańca, podejrzenia zagrożenia sanitarnego, rażącego naruszenia porządku lub łamania postanowień niniejszego regulaminu (w tym zgłoszeń o takich przypadkach od innych mieszkańców lub pracowników). Z tego zdarzenia każdorazowo sporządzany jest protokół na piśmie z podaniem przesłanek wejścia do pokoju.
6. Usuwanie przez pracowników Uczelni usterek w pokojach/segmentach, zgłoszonych przez mieszkańców oraz dokonywanie napraw i usuwanie awarii zagrażających wystąpieniem szkód (np. przecieki instalacji wodno-kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania albo awarie instalacji elektrycznej, itp. zdarzenia), może odbywać się także pod nieobecność mieszkańców.

§ 3

Zakwaterowanie w domu studenckim

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zasady przyznawania miejsc w domach studenckich studentom i kandydatom na studia określa Regulamin świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Wzór podania o przyznanie miejsca określa Załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W ZDS Nr 6 zlokalizowanym na terenie Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Rogowie SGGW studenci kwaterowani są na czas odbywanych na tym terenie zajęć dydaktycznych, w tym w szczególności ćwiczeń terenowych i praktyk studenckich, związanych z realizacją programu kształcenia określonego dla danego kierunku studiów prowadzonego na SGGW, po zgłoszeniu się studenta. Koszt zakwaterowania obciąża bezpośrednio i w całości studenta.
3. W trakcie roku akademickiego oraz w okresie wakacyjnym, w przypadku, gdy w akademikach są dostępne wolne miejsca, niewykorzystane przez studentów SGGW i inne osoby zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów SGGW oraz ust.10, w domach studenckich mogą być kwaterowane inne osoby niż studenci SGGW i osoby wskazane w Regulaminie świadczeń dla studentów SGGW i ust.10, w tym studenci innych uczelni mających siedzibę na terenie Miasta Stołecznego Warszawy, którym

codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, tzn. odległość od miejsca stałego zamieszkania, mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych do uczelni macierzystej tego studenta wynosi powyżej 50 km. Poza okresem wakacyjnym studenci innych uczelni, o których mowa powyżej, przedstawiają przy złożeniu wniosku do wglądu legitymację studencką (fizyczną lub elektroniczną – mLegitymację) albo zaświadczenie z uczelni macierzystej potwierdzające status studenta. W przypadku legitymacji studenckiej pracownik DODS dokonuje oględzin przedłożonego dokumentu, weryfikując zgodność danych osobowych oraz aktualność jego ważności, a wynik weryfikacji – wraz z numerem legitymacji i datą ważności – odnotowuje i potwierdza podpisem w wyznaczonej części wniosku. Student parafuje ten wpis. Negatywny wynik weryfikacji skutkuje obowiązkiem przedłożenia zaświadczenia z uczelni macierzystej. Odległość od miejsca zamieszkania do uczelni macierzystej ustala się zgodnie z zasadą określoną w ust. 3, na podstawie adresu podanego przez studenta we wniosku. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.

4. Zakwaterowanie w akademiku na dany rok akademicki studentów i kandydatów na studia, którym przyznano miejsca w domu studenckim na ten rok akademicki, a którzy nie mieszkali w akademikach w okresie wakacyjnym poprzedzającym zakwaterowania, odbywa się na przełomie września i października, w terminach wybranych przez studentów w procesie obowiązkowych rezerwacji terminu i miejsca zakwaterowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 12.
5. Szczegóły organizacyjne procedury rezerwacji, a także dotyczące zakwaterowania w domach studenckich, w tym z wykorzystaniem systemu eHMS (Wirtualny Dziekanat) określa Regulamin świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Przy zakwaterowaniu mieszkaniowiec jest zobowiązany zapoznać się z treścią regulaminu oraz złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem oraz o przyjęciu go do wiadomości i stosowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Mieszkaniowiec przy zakwaterowaniu otrzymuje: imienną kartę mieszkańca (obligatoryjnie), pościel, koc, lampkę nocną (na życzenie) oraz wspólne dla wszystkich mieszkańców pokoju: klucz do pokoju/segmentu, firanki, zasłony i sprzęt (np. lodówka) stanowiący wyposażenie pokoju/segmentu. Ze względu na krótkotrwały charakter zakwaterowań w ZDS Nr 6 mieszkańcom nie są wydawane imienne karty mieszkańca.
8. Przy zakwaterowaniu mieszkaniowiec zobowiązany jest sprawdzić wyposażenie pokoju/segmentu i podpisać „Protokół wyposażenia pokoju/segmentu”, będący rewersem potwierdzającym przejęcie wyposażenia do użytkowania. Mieszkaniowiec jest odpowiedzialny materialnie za powierzone wyposażenie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student/kandydat na studia nie może osobiście stawić się do kwaterowania w biurze ZDS w terminie wyznaczonym lub wybranym w rezerwacjach, na pisemny wniosek tego studenta/kandydata na studia (dalej także wnioskodawcy) złożony w biurze ZDS lub za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: ZDS-1 - zds1@sggw.edu.pl, ZDS-2 - zds2@sggw.edu.pl, ZDS-3 - zds3@sggw.edu.pl, ZDS-4 - zds4@sggw.edu.pl, ZDS-5 - zds5@sggw.edu.pl, ZDA-7 - zds7@sggw.edu.pl. Koordynator ZDS dokonuje zakwaterowania wstępnego,

potwierdzając to wnioskodawcy na wniosku, a jeżeli wniosek został złożony w formie elektronicznej – na przesłany email wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 10. Zakwaterowanie wstępne powoduje zablokowanie wybranego miejsca dla tego studenta/kandydata na studia i zobowiązuje studenta/kandydata na studia do wnoszenia opłaty za to miejsce (wnoszonej od momentu zakwaterowania wstępnego, zgodnie z § 5 ust. 8). Wszystkie dalsze formalności dotyczące zakwaterowania student/kandydat na studia realizuje pierwszego dnia roboczego po przyjeździe do akademika. Niedopełnienie opisanych formalności jest traktowane jako rezygnacja z miejsca w domu studenckim SGGW.

10. Studenci i kandydaci na studia z zagranicy, którzy nie mogli brać udziału w procedurze zbiorczej przyznawania miejsc na rok akademicki z powodu oczekiwania na wizę, mogą ubiegać się zdalnie o przyznanie miejsca i zakwaterowanie wstępne poprzez wysłanie skanu wypełnionego podania za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: akademiki@sggw.edu.pl Po przyznaniu miejsca przez Kierownika DODS lub zastępcę Kierownika DODS, dalsza procedura wg zapisów ust. 9.
11. W przypadku konieczności optymalizacji wykorzystania miejsc, mieszkaniiec (zwłaszcza z pokoju częściowo niewykorzystanego) może zostać przeniesiony do innego pokoju, na podstawie pisemnej decyzji Kierownika DODS lub zastępcy Kierownika DODS, z wyjątkiem ZDS Nr 6, w którym decyzję może wydać także Koordynator ZDS Nr 6, zawierającej uzasadnienie przeniesienia. Mieszkaniiec ma obowiązek przenieść się do wskazanego pokoju w terminie 3 dni od zawiadomienia o konieczności przeniesienia.
12. Wzór podania o przyznanie miejsca na okres wakacji określa Załącznik nr 2 do regulaminu. Studenci i kandydaci na studia, zamieszkujący w akademiku w wakacje, w pokojach innych niż zarezerwowane na nowy rok akademicki mają obowiązek przenieść się na zarezerwowane miejsce w drugiej połowie września – przed kwaterowaniem zasadniczym – w terminach wskazanych przez pracowników biura ZDS. Niedopełnienie tej czynności może skutkować zmianą rezerwacji na rok akademicki lub pozbawieniem miejsca.

§ 4

Uprawnienia mieszkańca

1. Mieszkaniiec ma prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń domu studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku, zgodnie z przeznaczeniem tych pomieszczeń i urządzeń.
2. Mieszkaniiec ma prawo do organizowania imprez okolicznościowych w miejscach do tego przeznaczonych (sala spotkań), po uzyskaniu zgody Koordynatora ZDS. Korzystanie przez mieszkańców z sali spotkań jest bezpłatne i odbywa się zgodnie z odrębnymi regulacjami porządkowymi, w tym ustalonymi przez Radę Mieszkańców. W przypadku domu studenckiego, w którym nie ma sali spotkań lub jest ona już zajęta, mieszkaniiec może zorganizować imprezę w segmencie, po uzyskaniu zgody wszystkich mieszkańców segmentu i Koordynatora ZDS.
3. Mieszkaniiec ma prawo do korzystania z pomieszczeń rekreacji sportowej znajdujących się w domu studenckim, na zasadach ustalonych przez Radę Mieszkańców lub opiekuna

pomieszczeń rekreacji sportowej, w postaci pisemnego ogłoszenia, o ile w danym roku akademickim została powołana Rada Mieszkańców bądź opiekun pomieszczeń rekreacji sportowej. Mieszkaniec ma prawo do korzystania z przechowalni rowerów (w miarę dostępnej przestrzeni w przechowalni), przy czym każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo przechowywania najwyżej jednego roweru lub innego urządzenia, o którym mowa w zdaniu następnym. W przechowalni oprócz rowerów mogą być również przechowywane urządzenia transportu osobistego, elektryczne hulajnogi, elektryczne rowery, z zastrzeżeniem, iż muszą być zabezpieczone ogniotrwałym pokrowcem. Rzeczy pozostawione w akademiku, w tym rowery, hulajnogi itp., w przechowalniach, w przypadku nieodebrania ich w terminie wskazanym w wezwaniu pod rygorem uznania rzeczy za porzucone, uznaje się za porzucone w rozumieniu kodeksu cywilnego. Rzeczy porzucone przechodzą na własność SGGW.

4. Mieszkaniec ma prawo ubiegać się o zamianę przyznanego miejsca w pokoju, na miejsce w innym pokoju danego ZDS, pod warunkiem braku zaległości w opłatach za zakwaterowanie. Zgodę na przeniesienie wydaje pisemnie Kierownik DODS lub zastępca Kierownika DODS, z wyjątkiem ZDS Nr 6, w którym zgodę może wydać również Koordynator ZDS Nr 6.
5. Mieszkaniec ma prawo, na przełomie okresów rozliczeniowych ubiegać się o zamianę przyznanego miejsca w danym Zespole Domów Studenckich, na miejsce w pokoju innego ZDS, pod warunkiem braku zaległości w opłatach za zakwaterowanie. Zgodę na przeniesienie wydaje pisemnie Kierownik DODS lub zastępca Kierownika DODS.
6. Mieszkaniec może wnioskować o zmianę w wyposażeniu pokoju (np. wstawienie własnych mebli). Jakikolwiek zmiany w wyposażeniu pokoju są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Koordynatora ZDS lub osoby go zastępującej i wymagają zmiany oraz podpisania nowego „Protokołu wyposażenia pokoju/segmentu”. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec ma obowiązek przywrócić wyposażenie do stanu przed zmianami lub innego, wyznaczonego przez Koordynatora ZDS.
7. Mieszkaniec ma prawo do palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (palarniach). Palenie w jakimkolwiek innym miejscu domu studenckiego, w szczególności w pokoju mieszkalnym lub kuchni ogólnoużytkowej może być podstawą pozbawienia miejsca w domu studenckim.
8. Mieszkaniec ma prawo przyjmować w swoim pokoju gości. Odwiedziny mogą odbywać się w godz. 8⁰⁰-23⁰⁰, a w przypadku, gdy osobą odwiedzającą jest student SGGW w godz. 7³⁰-23⁰⁰. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest przy wejściu do danego domu studenckiego, podać informację kogo chce odwiedzić (imię, nazwisko i nr pokoju mieszkańca), okazać pracownikowi recepcji dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, celem dokonania wpisu do Rejestru Gości prowadzonego w każdym domu studenckim. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest poczekać przy recepcji na odnotowanie jego wizyty przez pracownika recepcji w Rejestrze Gości. Istnieje możliwość pozostawienia w recepcji dokumentu potwierdzającego tożsamość, ale innego niż dowód osobisty i paszport, za zgodą właściciela dokumentu, w celu dokonania wpisu w Rejestrze Gości – wówczas nie ma potrzeby oczekiwania przy recepcji. Odmowa okazania lub pozostawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość wyklucza możliwość

wejścia do domu studenckiego. Odwiedziny nie są możliwe, jeśli odwiedzany mieszkaniec nie jest obecny w akademiku.

9. Za zachowanie gościa odpowiedzialność ponosi odwiedzany mieszkaniec, co nie wyklucza i nie ogranicza odpowiedzialności gościa wynikającej z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Goście odwiedzający mogą skorzystać odpłatnie z noclegu w pokojach gościnnych po uprzedniej rezerwacji osobiście w biurze DODS lub telefonicznie na numer +48 22 59 33 002.
11. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość odwiedzin po godzinach określonych w ust. 8, z pobytem do rana w pokoju odwiedzanego mieszkańca, pod następującymi warunkami:
 - 1) brak możliwości noclegu w pokojach gościnnych (brak wolnych miejsc),
 - 2) uzyskanie pisemnej zgody współmieszkańców pokoju,
 - 3) uzyskanie uprzedniej zgody Koordynatora ZDS lub – po godzinach pracy biura ZDS – pracownika recepcji,
 - 4) uiszczenie z góry opłaty za nocleg w biurze ZDS lub w recepcji akademika.
12. Ustala się następujące zasady porządkowe, regulujące odwiedziny z noclegami w pokoju mieszkańca:
 - 1) możliwy jest nocleg tylko jednego gościa w pokoju (z wyjątkiem osób niepełnoletnich przebywających z rodzicem lub prawnym opiekunem), niezależnie od liczby miejsc w pokoju,
 - 2) noclegi możliwe są maksymalnie przez 3 noce z rzędu, przy czym każdorazowo muszą być spełnione przez gościa warunki określone w ust. 11,
 - 3) dopuszcza się maksymalnie 6 noclegów jednego gościa w miesiącu,
 - 4) w wyjątkowych, udokumentowanych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie indywidualnej zgody na inną liczbę noclegów.
13. W godzinach pracy biura ZDS zgodę na nocleg gościa wydaje Koordynator ZDS lub osoba go zastępująca, zaś po godzinach pracy biur ZDS zgodę można uzyskać u pracownika recepcji, po wykazaniu, że uzyskanie zgody w godzinach pracy Koordynatora ZDS lub osoby go zastępującej było niemożliwe.
14. W przypadku stwierdzenia po regulaminowych godzinach odwiedzin, pobytu w pokoju gościa nieposiadającego zgody na odwiedziny z noclegiem, zostanie on obciążony opłatą za pobyt w wysokości podwójnej stawki standardu cenowego pokoju, w którym gość nocował.

§ 5

Obowiązki mieszkańca

1. Mieszkaniec domu studenckiego jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie obowiązujących norm współżycia społecznego oraz do podporządkowania się zarządzeniom, decyzjom i postanowieniom Władz Uczelni, pracowników DODS i Rady Mieszkańców.
2. Mieszkaniec po otrzymaniu miejsca w domu studenckim SGGW ma obowiązek zakwaterowania się w ustalonym terminie z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 9.

3. Mieszkaniec zobowiązany jest utrzymywać czystość i porządek w pokoju i pomieszczeniach współużytkowanych oraz ogólnoużytkowych. Zabronione jest pod rygorem pozbawienia miejsca w domu studenckim SGGW wystawianie śmieci na korytarze, klatki schodowe lub wstawianie do pomieszczeń ogólnoużytkowych (np. kuchnie). Mieszkaniec obowiązany jest segregować śmieci i wyrzucać je do wyznaczonych pojemników w sposób określony ogólnymi przepisami, w szczególności w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 205 r., poz. 733, ze zm.).
4. W związku z koniecznością zapewnienia wysokich standardów sanitarnych w domach studenckich mieszkaniec ma obowiązek wymieniać/prać pościel nie rzadziej niż co trzy tygodnie.
5. Mieszkaniec ma obowiązek szanować mienie domu studenckiego SGGW, jego otoczenie oraz przeciwdziałać niewłaściwemu jego używaniu i wykorzystaniu.
6. Mieszkaniec domu studenckiego SGGW jest zobowiązany do okazywania imiennej karty mieszkańca lub legitymacji studenckiej pracownikom recepcji przy wchodzeniu do domu studenckiego oraz – na żądanie – wszystkim pracownikom DODS, z wyjątkiem mieszkańców ZDS Nr 6, którzy zobowiązani są okazać legitymację studencką lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
7. Opuszczając akademik, mieszkaniec ma obowiązek każdorazowo pozostawiać klucz w recepcji domu studenckiego SGGW. Zabronione jest wynoszenie klucza do pokoju poza teren domu studenckiego SGGW.
8. Mieszkaniec zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za miejsce w domu studenckim: studenci SGGW do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, a w przypadku zakwaterowania od połowy miesiąca opłata uiszczana jest do 25 dnia tego miesiąca, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 3 ust. 2, którzy zobowiązani są do uiszczenia jednorazowej opłaty za każde zakwaterowanie za cały okres pobytu, jednak nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym wykwaterowanie. W przypadku osób niebędących studentami SGGW, opłata za pierwszy okres rozliczeniowy pobierana jest z góry w momencie zakwaterowania, a opłaty za kolejne miesiące pobierane są do 7 dnia miesiąca za dany miesiąc. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za zakwaterowanie uregulowane są w § 6.
9. Mieszkaniec zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz BHP. W szczególności zabrania się:
 - 1) jakiegokolwiek ingerencji w elementy systemu przeciwpożarowego (zwłaszcza zasłaniania czujek przeciwpożarowych) pod rygorem natychmiastowego pozbawienia miejsca w domu studenckim SGGW,
 - 2) przetrzymywania w częściach wspólnych (segment) i pokojach rowerów oraz urządzeń transportu osobistego i elektrycznych hulajnóg, rowerów, skuterów, itp.,
 - 3) wnoszenia, przetrzymywania oraz ładowania baterii/akumulatorów, itp. do urządzeń transportu osobistego, elektrycznych hulajnóg, rowerów, skuterów, itp.,
 - 4) używania w pokojach: kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych urządzeń pobierających większą moc prądu niż 2200 W. Sprzęt RTV prywatny powinien być zarejestrowany zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 5) manipulowania przy elektrycznych tablicach rozdzielczych oraz jakichkolwiek skrzynkach, tablicach i drzwiczkach rewizyjnych instalacji: elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej, komputerowej i antenowej,
 - 6) przerabiania, dorabiania i wymiany zamków i kluczy do pokoi/segmentów oraz innych pomieszczeń w domu studenckim, w tym także tablic i skrzynek instalacyjnych,
 - 7) niszczenia ścian, drzwi, wyposażenia w segmentach, pokojach i pomieszczeniach użytku ogólnego,
 - 8) wyrzucania śmieci i przedmiotów do urządzeń sanitarnych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i technicznych, które mogą powodować ich wadliwe działanie, uszkodzenie lub pożar urządzenia.
10. Mieszkaniec zobowiązany jest natychmiast zgłosić pracownikowi recepcji wszystkie zauważone usterki. Usterki będą usuwane w kolejności zgłoszeń, w miarę możliwości jak najszybciej.
 11. O chorobach i wypadkach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców domu studenckiego SGGW mieszkaniec ma obowiązek zawiadomić pracownika biura ZDS, a po godz. 16⁰⁰ i w dni wolne od pracy – pracownika recepcji.
 12. Mieszkaniec posiadający samochód prywatny obowiązany jest do parkowania w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wewnętrznymi regulacjami prawnymi Uczelni, w szczególności Regulaminem korzystania z miejsc parkingowych na terenie części mieszkalnej Nowego Kampusu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. W przypadku pozostawienia samochodu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, mieszkaniec ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami prawnymi Uczelni.
 13. Mieszkaniec korzystający z Ogólnouczelnianej Sieci Komputerowej (OSK) ma obowiązek przestrzegania postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji SGGW i wytycznych Działu Informatyki - IT. Za nieprzestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Informacji SGGW i przepisów dotyczących komunikacji elektronicznej mieszkaniec ponosi odpowiedzialność przewidzianą w polskim prawie.

§ 6

Odpłatność za zakwaterowanie w domu studenckim

1. Mieszkaniec zakwaterowany w domu studenckim wnosi pełną odpłatność za zajmowane miejsce. Opłatę nalicza się za zajmowane miejsce w pokoju ze współlokatorem albo współlokatorami lub za jednoosobowo zajmowany cały pokój.
2. Wysokość opłaty wnoszonej przez studenta za miejsce w domu studenckim ustala dla poszczególnych domów studenckich Rektor w formie pisemnej. Wysokość opłaty wnoszonej przez inne osoby za miejsce w domu studenckim ustala dla poszczególnych domów studenckich Rektor lub Kanclerz w formie pisemnej.
3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 wyliczana jest na podstawie kalkulacji kosztów i przychodów DODS, sporządzanej przez Kwesturę SGGW, po zamknięciu każdego roku obrachunkowego

4. Zmiana wysokości odpłatności miesięcznej i dobowej za miejsce w domu studenckim dla studentów, w przypadku konieczności jej dokonania, ustalana jest przed 30 września każdego roku na następny rok akademicki, rozpoczynający się 1 października i podawana do wiadomości, jako „Pismo okólne Rektora w sprawie wprowadzenia Stawek opłat za zakwaterowanie studentów SGGW w domach studenckich SGGW”.
5. Opłatę za zamieszkanie w domu studenckim w danym miesiącu student SGGW ma obowiązek uiścić w terminie do 15-ego dnia danego miesiąca, a w przypadku zakwaterowania od połowy miesiąca – do 25-ego dnia tego miesiąca. W przypadku osób niebędących studentami SGGW, opłata za pierwszy okres rozliczeniowy pobierana jest z góry w momencie zakwaterowania. Osoby te mają obowiązek wносить kolejne opłaty do 7-ego dnia każdego miesiąca.
6. Okres rozliczeniowy za miejsce w domu studenckim wynosi jeden miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się 1-ego dnia miesiąca, a kończy ostatniego dnia kalendarzowego tego miesiąca. Możliwe jest rozliczanie w okresach półmiesięcznych: od 1-ego do 15-tego dnia danego miesiąca lub od 16-tego do ostatniego dnia tego miesiąca.
7. Jeżeli okres zamieszkania jest krótszy niż miesiąc i nie rozpoczyna się lub nie kończy w terminach określonych w ust. 6 to brana jest pod uwagę faktyczna liczba dni zamieszkania w danym miesiącu: przy zakwaterowaniu do 15 dni opłata wynosi połowę obowiązującej stawki miesięcznej za miejsce w domu studenckim, powyżej 15 dni – całość stawki za miejsce w domu studenckim, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Nie pobiera się opłaty za miejsce w domu studenckim w ostatnich dniach września od osób kwaterowanych na kolejny rok akademicki (dni wyznaczonego kwaterowania zasadniczego pomiędzy 25 a 30 września – gdy odbywa się zakwaterowanie na nowy rok akademicki), chyba, że taka osoba zrezygnuje z zakwaterowania pomiędzy dniem zakwaterowania a 1 października.
9. W przypadku zakwaterowań krótkookresowych, kilkudniowych, możliwe jest rozliczanie przy użyciu stawek dobowych, po uprzednim uzgodnieniu tej opcji z Koordynatorem danego ZDS.
10. W przypadku stwierdzenia zaległości w opłatach za miejsce w domu studenckim za dwa miesiące, pracownik biura ZDS pisemnie informuje mieszkańca o powstałym zadłużeniu w płatnościach i konieczności jego uregulowania.
11. W przypadku stwierdzenia braku wpłaty za zaległe dwa miesiące oraz zaległości za kolejny miesiąc (łącznie za 3 miesiące) pracownik biura ZDS przygotowuje pisemne ostateczne wezwanie do zapłaty. Brak wpłaty w terminie 3,5 miesiąca od daty powstania zadłużenia powoduje utratę zakwaterowania w domu studenckim w trybie natychmiastowym.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności mieszkańca w domu studenckim powyżej pół miesiąca albo uchylania się przez mieszkańca od przyjęcia upomnienia, wezwania lub ostatecznego wezwania, mieszkaniowiec zostaje wykwaterowany administracyjnie na zasadach określonych w § 8 ust. 6, a upomnienie z wezwaniem lub ostatecznym wezwaniem do zapłaty zostaje mu doręczone listownie, za potwierdzeniem odbioru.

13. Jeśli były mieszkaniec, mimo wezwania, nie ureguje zadłużenia, stosowane są wobec niego czynności przedwindykacyjne i windykacyjne, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 7

Odpowiedzialność mieszkańca

1. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną i dyscyplinarną za swoje zachowanie w trakcie zamieszkania w domu studenckim oraz za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w udostępnionych pomieszczeniach, powierzonym sprzęcie lub wyposażeniu, w wymiarze ilościowym i jakościowym, spowodowane przez niego lub jego gości.
2. Mieszkaniec przy zakwaterowaniu składa oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za szkody. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie pokoju i/lub segmentu podczas swojej nieobecności (przede wszystkim zamknięcie okien oraz drzwi na klucz).
4. Mieszkaniec zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie przedmiotów osobistego użytku (przedmioty wartościowe, sprzęt komputerowy, elektronika, itp.).
5. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną i dyscyplinarną za pobyt zaproszonych gości na terenie domu studenckiego, co nie wyklucza i nie ogranicza odpowiedzialności gościa wynikającej z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zakazuje się mieszkańcom oraz odwiedzającym ich gościom umożliwiania wstępu na teren domu studenckiego w sposób inny niż określony w § 4 ust. 8 i ust. 11, w szczególności wpuszczania osób przez okna pokoju i/lub innych pomieszczeń domu studenckiego, pod rygorem natychmiastowego pozbawienia miejsca w domu studenckim.
7. Odpowiedzialność za przebieg wydarzenia oraz salę wynajmowaną na potrzeby organizacji wydarzenia ponosi mieszkaniec-organizator.
8. Mieszkaniec traci miejsce w domu studenckim, jeżeli:
 - 1) nie zakwateruje się w ustalonym terminie,
 - 2) utraci aktywny status studenta, rozpocznie urlop dziekański, okolicznościowy lub zdrowotny albo oczekuje na powtarzanie semestru lub roku, zmieni tryb studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne,
 - 3) uzyskał miejsce w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych – o utracie miejsca mieszkaniec jest informowany na piśmie,
 - 4) odstąpił osobie trzeciej swoje miejsce w domu studenckim – o utracie miejsca mieszkaniec jest informowany na piśmie,
 - 5) zalega z opłatami za miejsce w domu studenckim SGGW zgodnie z postanowieniami § 6,
 - 6) zostanie pozbawiony prawa do zamieszkania na podstawie pisemnej decyzji Rektora, Prorektora ds. Dydaktyki, Kanclerza lub Kierownika DODS zgodnie z ich zakresem działania, z przyczyn innych niż określone w ust. 9.
9. Mieszkaniec może być pozbawiony prawa do zamieszkania w domu studenckim na podstawie pisemnej decyzji Rektora, Prorektora ds. Dydaktyki, Kanclerza lub Kierownika DODS zgodnie z ich zakresem działania, jeżeli:
 - 1) zalega z opłatami za miejsce w domu studenckim w sposób inny niż określony w § 6,

- 2) naruszył postanowienia Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- 3) uchybił postanowieniom ślubowania studenckiego lub w inny sposób dopuścił się zachowania niezgodnego z godnością studenta lub obowiązującymi przepisami prawa albo ogólnie obowiązującymi normami współżycia społecznego.

§ 8

Wykwaterowanie z domu studenckiego

1. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się z domu studenckiego SGGW najpóźniej ostatniego roboczego dnia czerwca, chyba, że otrzymał miejsce do zakwaterowania w domu studenckim SGGW na okres wakacji.
2. W przypadku wykwaterowania w trakcie roku akademickiego mieszkaniec ma obowiązek wykwaterować się najpóźniej 15-go lub ostatniego dnia miesiąca, a jeżeli 15-ty lub ostatni dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy to w najbliższym przypadającym – po tym dniu – dniu roboczym.
3. W przypadkach pozbawienia lub utraty prawa do zamieszkania w domu studenckim SGGW, termin wykwaterowania upływa z końcem półmiesięcznego okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło pozbawienie lub utrata miejsca w domu studenckim SGGW albo w terminie wcześniejszym, uzgodnionym przez mieszkańca z pracownikiem biura ZDS, chyba że pozbawienie lub utrata prawa do zamieszkania następuje w trybie natychmiastowym w przypadkach wskazanych w niniejszym regulaminie, w szczególności ze względów bezpieczeństwa, wówczas wykwaterowanie ma nastąpić niezwłocznie w tym samym dniu, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku pozbawienia miejsca lub utraty prawa do zamieszkania w ZDS Nr 6, mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się tego samego dnia, w którym nastąpiło pozbawienie lub utrata miejsca.
4. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego mieszkaniec ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec domu studenckiego, wynikających z zamieszkania w tym obiekcie i postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie odpłatności za zajmowane miejsce lub pokój, pod rygorem nieotrzymania miejsca w następnym roku akademickim i innych konsekwencji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Przez wykwaterowanie rozumie się: opuszczenie w ustalonym terminie przydzielonego miejsca po uprzednim uregulowaniu wszystkich płatności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń spowodowanych przez mieszkańca, starannym i dokładnym posprzątaniu pokoju i pomieszczeń/miejsc wspólnie użytkowanych, rozliczeniu się z użytkowanego wyposażenia w pokoju/segmentie zgodnie z podpisanym przy zakwaterowaniu „Protokołem wyposażenia pokoju/segmentu”, rozliczeniu z magazynem z pobranej pościeli i innego wyposażenia, wymeldowaniu z domu studenckiego i oddaniu kluczy do pokoju/segmentu i imiennej karty mieszkańca w biurze ZDS.
6. W przypadku niewykwaterowania się mieszkańca w sposób określony w niniejszym regulaminie może on zostać wykwaterowany administracyjnie przez komisję składającą się z: Koordynatora ZDS lub pracownika go zastępującego, studenta – członka Rady

Mieszkańców (o ile funkcjonuje w danym domu studenckim) oraz od 1 do 3 pracowników lub studentów Uczelni. Rzeczy osobiste wykwaterowanego zabezpieczone zostają w domu studenckim. Z wykwaterowania administracyjnego sporządzany jest protokół na piśmie, podpisany przez wszystkich członków komisji. Zabezpieczone komisyjnie rzeczy zostają komisyjnie zniszczone w przypadku nieodebrania ich w terminie 2 lat od wykwaterowania administracyjnego.

§ 9

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców wybierana jest przez ogół studentów SGGW zakwaterowanych w każdym domu studenckim, nie później niż do dnia 15 listopada każdego roku, na okres jednego roku akademickiego. Z wyborów sporządzany jest protokół, który należy dostarczyć do DODS.
2. Rada Mieszkańców składa się z maksymalnie pięciu osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i członków.
3. W przypadku niewybrania Rady Mieszkańców, wszystkie decyzje dotyczące zamieszkania mieszkańców w domu studenckim podejmowane są przez DODS.
4. Do funkcjonowania Rady Mieszkańców należy stosować także postanowienia regulaminu dotyczącego funkcjonowania samorządu studenckiego, o ile regulamin ten będzie zawierał regulacje w tym zakresie.

§ 10

Bagażowe boksy depozytowe

1. W wybranych domach studenckich funkcjonują bagażowe boksy depozytowe, zwane dalej „boksami”, służące do przechowywania rzeczy, dostępne odpłatnie dla mieszkańców domów studenckich (zwanych dalej również jako „najemcy”).
2. Boksy przeznaczone są wyłącznie do przechowywania rzeczy osobistych. W boksie nie mogą być przechowywane rzeczy zabronione, niebezpieczne oraz mogące stanowić jakiegokolwiek zagrożenie bezpieczeństwa pożarowego czy sanitarnego lub wprowadzającego dyskomfort np. emitujących intensywny zapach, a także innych przedmiotów, których przechowywanie jest regulowane szczegółowymi przepisami. Nie dopuszcza się przechowywania w szczególności: broni i amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów łatwopalnych, paliw, substancji toksycznych, środków żrących, baterii i akumulatorów, roślin i zwierząt, nawozów, pestycydów, żywności i artykułów spożywczych, produktów narażonych na zepsucie lub mogących spleśnieć. Koordynator ZDS ma prawo komisyjnego sprawdzenia zawartości boksu w przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji dot. naruszenia zasad określonych powyżej. W razie stwierdzenia zawartości niedozwolonej najemca boksu niezwłocznie opróżnia boks. W przypadku nieopróżnienia boksu przez najemcę, SGGW może opróżnić boks na koszt najemcy. W każdym przypadku SGGW może obciążyć najemcę boks kosztami dezynfekcji i/lub dezynsekcji.

3. Wynajem boksów odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Koordynatora ZDS. Opłata za cały wnioskowany okres wynajmu musi być wniesiona z góry, najpóźniej w momencie rozpoczęcia wynajmu. Minimalny okres wynajmu w trakcie roku akademickiego (wrzesień – czerwiec) wynosi jeden miesiąc, zaś w okresie wakacji (lipiec – wrzesień) możliwy jest wynajem tylko na cały ten okres. Mieszkaniec otrzymuje indywidualny klucz lub kod dostępu do wynajmowanego boksów. Mieszkaniec wynajmujący boks ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie lub uszkodzenie klucza.
4. Wysokość opłat za wynajem boksów ustala Kanclerz w formie pisemnej.
5. Najpóźniej w ostatnim dniu opłaconego okresu wynajmu, wynajmujący boks ma obowiązek zabrać wszystkie rzeczy, w razie potrzeby sprzątnąć boks i zwrócić klucz do Koordynatora ZDS. Brak zwrotu boksów upoważnia Koordynatora ZDS do komisijnego otwarcia boksów i zabezpieczenia jego zawartości. Właściciel zostanie wezwany do ich odebrania. Rzeczy zostaną wydane po uiszczeniu opłaty za okres zabezpieczania równej opłacie za wynajem boksów w tym czasie. Zabezpieczone rzeczy, w przypadku nieodebrania ich w terminie wskazanym w wezwaniu, uznaje się za mienie porzucone.
6. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek i zmian boksów, jak np. montowanie dodatkowych elementów, wiercenie otworów, malowanie, montowanie dodatkowych zabezpieczeń. Mieszkaniec wynajmujący boks ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewłaściwego obsługiwanie i użytkowania boksów. Powyższe nie wyklucza i nie ogranicza odpowiedzialności wynikającej z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej.
7. SGGW gwarantuje należyty stan techniczny boksów, ale nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane w boksach oraz za następstwa zachowań osób wynajmujących boksy niezgodnych z prawem, skutki zdarzeń losowych i skutki działania siły wyższej.
8. W przypadkach pozbawienia lub utraty prawa do zamieszkania w domu studenckim, mieszkaniec może być także pozbawiony prawa do wynajmowanego boksów.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. SGGW, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu RODO, informuje, że będzie przetwarzać przekazane przez mieszkańców dane osobowe w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji postanowień regulaminu.
2. SGGW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e - mail: iod@sggw.edu.pl.
3. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją postanowień regulaminu będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) realizacji postanowień regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SGGW związanych z wykonaniem postanowień regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - m.in. ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy podatkowe lub skarbowe),

- 3) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z postanowień regulaminu lub obrony przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4) podejmowania bieżącego kontaktu w sprawach związanych z realizacją postanowień regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty i organy, którym SGGW ma obowiązek udostępnienia danych osobowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, którym SGGW powierzy przetwarzanie danych osobowych na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez w/w podmiot usługami na rzecz SGGW w celach związanych z zagwarantowaniem należytej realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania postanowień regulaminu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w celu obrony przed takimi roszczeniami.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji postanowień regulaminu.
9. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.
10. Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

§ 12

Przepisy porządkowe

1. Cisza nocna na terenie domu studenckiego SGGW obowiązuje w godz. 23⁰⁰-6⁰⁰.
2. Pracownik DODS, w szczególności pracownik recepcji ma prawo odmówić wejścia na teren domu studenckiego lub usunąć z terenu domu studenckiego osoby niebędące mieszkańcami, zwłaszcza osoby zakłócające spokój lub w inny sposób stanowiące zagrożenie dla mieszkańców lub mienia Uczelni.
3. Na terenie domu studenckiego zabronione jest:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, itp.,
 - 2) udzielanie noclegu osobom postronnym bez wcześniejszego zgłoszenia, o którym mowa w § 4,
 - 3) spożywanie alkoholu w miejscach ogólnodostępnych (korytarz, klatka schodowa, itd.),

- 4) przechowywanie substancji w jakikolwiek sposób niebezpiecznych: toksycznych, łatwopalnych, brudzących, itp.,
- 5) wprowadzanie i przetrzymywanie zwierząt, z wyjątkiem ryb akwariowych oraz owadów i małych gryzoni lub małych płazów/gadów, przechowywanych w terrariach – tylko za zgodą wszystkich współlokatorów pokoju/segmentu,
- 6) umieszczanie ogłoszeń poza miejscami do tego przeznaczonymi.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 107 Rektora SGGW z dnia 28 września 2026 r.

Warszawa, dnia

.....
Nazwisko i imię (drukowanymi literami)

.....

.....
Adres stałego zameldowania

.....
Wydział i Nr Albumu

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
Dział Obsługi Domów Studenckich
ul. Nowoursynowska 161
02-787 Warszawa**

Proszę o zakwaterowanie w domu studenckim SGGW w roku akademickim
20..... Oświadczam, że odległość od miejsca mojego stałego zamieszkania od Uczelni
wynosi km.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w szczególności do terminowego wnoszenia opłat
za zajmowane miejsce.

.....
czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 107 Rektora SGGW z dnia 28 września 2026 r.

Warszawa, dnia

.....
Nazwisko i imię (drukowanymi literami)

.....

.....
Adres stałego zameldowania

.....
Uczelnia, Wydział i Nr Albumu (studenci)

.....
email, telefon

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
Dział Obsługi Domów Studenckich
ul. Nowoursynowska 161
02-787 Warszawa**

Proszę o zakwaterowanie w domu studenckim SGGW
w pokoju w wakacje roku akademickiego 20.....,
w terminie/ach

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w szczególności do terminowego wnoszenia opłat
za zajmowane miejsce.

.....
czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 107 Rektora SGGW z dnia 28 września 2026 r.

Warszawa, dnia

.....
Nazwisko i imię (drukowanymi literami)

.....

.....
Adres stałego zameldowania

.....
Uczelnia, Wydział i Nr Albumu (studenci)

.....
Nr dowodu/paszportu (osoby niebędące studentami)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko)

niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Regulaminem domu studenckiego Szkoły
Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz że przyjmuję go do wiadomości
i stosowania.

.....

data, własnoręczny czytelny podpis

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany.....

(imię i nazwisko)

legitymujący się dowodem osobistym/paszportem seria nr
będący mieszkańcem domu studenckiego/akademickiego
SGGW w Warszawie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność:

- za mienie powierzonego mi pokoju i odpowiadam za szkody w nim wyrządzone, a w przypadku nieustalenia sprawcy szkody ponoszę odpowiedzialność wraz z pozostałymi mieszkańcami pokoju, w tym za zagubione klucze, gdzie w takim przypadku - ze względów bezpieczeństwa – szkoda obejmuje konieczność wymiany wkładek/zamków systemu klucza centralnego do drzwi pokoju i segmentu,
- za szkody powstałe w pomieszczeniach wspólnych segmentu, których sprawcy nie można ustalić ponoszę odpowiedzialność wraz z pozostałymi mieszkańcami segmentu zamieszkującymi go w chwili powstania szkody,
- za szkody powstałe w pomieszczeniach ogólnodostępnych na poszczególnych piętrach, tj. korytarzach, kuchniach, itd. w przypadku nieustalenia sprawcy szkody ponoszę odpowiedzialność wraz ze wszystkimi mieszkańcami danego piętra domu studenckiego/akademickiego, zamieszkującymi w chwili powstania szkody,
- za szkody wyrządzone w windach, holu, na klatkach schodowych, przechowalniach rowerów, pralniach, salach świetlicowych, salach spotkań, w nośnikach sygnału sieci Internet, kamerach, elementach systemu p-poż i innych elementach infrastruktury budynku, w przypadku nieustalenia sprawcy szkody ponoszę odpowiedzialność wraz ze wszystkimi mieszkańcami domu studenckiego/akademickiego, zamieszkującymi w chwili powstania szkody,
- za szkody z tytułu usuwania i zwalczania zagrożeń biologicznych i mikrobiologicznych, w szczególności insektów, wynikłe w trakcie mojego zakwaterowania w pokoju domu studenckiego/akademickiego, a w przypadku nieustalenia sprawcy zagrożenia ponoszę odpowiedzialność wraz z pozostałymi mieszkańcami pokoju.

Jestem świadom/a tego, że będę odpowiadał/a w pełnej wysokości za wszelkie wyrządzone szkody i niniejszym wyrażam zgodę na obciążenie kosztami z tego tytułu.

.....

data, własnoręczny czytelny podpis

Załącznik Nr 5 do Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 107 Rektora SGGW z dnia 28 września 2026 r.

Warszawa, dnia

.....
Nazwisko i imię (drukowanymi literami)

.....
Dom studencki i nr pokoju

.....
Wydział i Nr Albumu

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
Koordynator ZDS-.....
ul. Nowoursynowska 161
02-787 Warszawa**

Proszę o wynajem bagażowego boksu depozytowego w akademiku
w okresie od do

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

.....
czytelny podpis